



CODICE ETICO

Sommario

1. PREMESSA	<i>pag. 2</i>
2. VALORI E OBIETTIVI	<i>pag. 2</i>
3. PRINCIPI GENERALI	<i>pag. 2</i>
4. DESTINATARI	<i>pag. 4</i>
5. CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	<i>pag. 4</i>
6. TUTELA DEL PATRIMONIO	<i>pag. 4</i>
7. TUTELA DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE	<i>pag. 4</i>
8. CONTABILITÀ E GESTIONE AMMINISTRATIVA	<i>pag. 4</i>
9. CONTRATTI E GESTIONE DEGLI ACCORDI	<i>pag. 5</i>
10. PRINCIPI GUIDA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	<i>pag. 5</i>
11. RAPPORTI CON I TERZI	<i>pag. 6</i>
12. RAPPORTI CON I LAVORATORI DIPENDENTI E I COLLABORATORI	<i>pag. 9</i>
13. RAPPORTI CON I SOCI	<i>pag. 11</i>
14. CONFLITTO DI INTERESSI	<i>pag. 11</i>
15. DIVIETI SPECIFICI	<i>pag. 12</i>
16. INFORMAZIONI RISERVATE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	<i>pag. 12</i>
17. USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE	<i>pag. 13</i>
18. TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE	<i>pag. 13</i>
19. VIOLAZIONI	<i>pag. 13</i>

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

1. PREMESSA

CARRETERA CENTRAL Ente del Terzo Settore (d'ora in poi denominato solo "Carretera Central ETS"), con sede in via Sandro Pertini, n.47 Monteriggioni, Siena (SI)-CAP 53035, C.F. 92033840528, è un'organizzazione laica e indipendente con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione CARRETERA CENTRAL è stata riconosciuta quale Ente del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ed è regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella Sezione ALTRI ENTI TERZO SETTORE-Decreto n. 7941 del 12/04/2024 (rep. n. 131982; prot.n. 0110793\14/02/2024).

La credibilità e la reputazione di Carretera Central ETS costituiscono principi fondamentali per l'Ente e per questa ragione è necessario definire valori e responsabilità comuni tra organi statutari, socie e soci, i lavoratori dipendenti e i collaboratori, i volontari e nelle relazioni con gli interlocutori a vario titolo (donatori, finanziatori, partner, destinatari e comunità) portatori di un legittimo interesse nei confronti dell'Ente.

Il presente Codice Etico definisce dunque le regole, quale insieme di responsabilità etiche e sociali, adottate dall'Ente. La conoscenza e l'osservanza, da parte di Carretera Central ETS, del presente Codice Etico, costituisce un fattore decisivo per garantire affidabilità ed eccellenza nelle attività svolte.

I principi in esso contenuti si inseriscono coerentemente nella Visione strategica di Carretera Central ETS e ne caratterizzano Valori, Mission generale, finalità, azioni e attività progettuali.

2. VALORI E OBIETTIVI

Carretera Central ETS parte da un approccio alla sviluppo proiettato sull'ambito culturale, proponendo modelli e metodologie di integrazione sociale basate sul cambiamento sociale e culturale, con l'idea strategica di migliorare la qualità della vita nei luoghi dove Carretera Central ETS è presente, di rafforzare l'azione delle istituzioni locali presenti nelle aree di intervento e di favorire azioni di formazione umana e professionale che aiutino i gruppi target coinvolti ad inserirsi nel tessuto sociale come cittadini attivi e consapevoli.

Carretera Central ETS sviluppa la propria attività prevalentemente negli ambiti della cooperazione, dello sviluppo locale, della formazione e della solidarietà internazionale, nell'attività di *advocacy* dei diritti dei minori, nell'attività di consulenza e gestione di servizi di prima e seconda accoglienza, anche verso minori stranieri non accompagnati, nonché di attività di sensibilizzazione sui temi citati nei territori in cui opera. In particolare opera con funzione di consulenza e supporto per le questioni che riguardano la cooperazione internazionale, lo sviluppo locale e la difesa dei diritti.

Tra gli obiettivi principali dell'Ente ci sono la solidarietà tra le persone e i popoli, l'affermazione della dignità delle persone e le pari opportunità per ciascuna di esse, il cambiamento delle condizioni individuali e all'interno delle comunità locali.

Nell'ambito della propria attività, l'Ente persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi di un team di risorse umane che ha ricoperto o ricopre cariche dirigenziali all'interno di importanti reti del non profit nazionali. L'Ente si avvale anche di una vasta rete di collaboratori qualificati a livello nazionale e internazionale.

3. PRINCIPI GENERALI

Carretera Central ETS si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento:

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

Concretezza. L'Ente agisce con un approccio rigoroso e professionale, valutando sempre l'adeguatezza e l'efficacia degli interventi.

Imparzialità. Attraverso le proprie condotte, l'Ente si impegna a garantire, direttamente od indirettamente, la lotta contro ogni forma di discriminazione illegittima basata su genere, età, razza, religione, orientamento sessuale, appartenenza politica e/o sindacale, lingua o stato di salute dei suoi interlocutori.

Legalità. L'Ente rifugge il ricorso a comportamenti illeciti, illegittimi o comunque non corretti verso le comunità, i pubblici poteri, i lavoratori, i collaboratori, i volontari, i partner e le parti terze. In tal senso, l'Ente informa e subordina la propria azione al principio di legalità e si obbliga al rispetto di tutte le normative nazionali ed internazionali applicabili. Tutti gli operatori dell'Ente dovranno astenersi dal porre in essere comportamenti tali da integrare fattispecie di reato e dal porre in essere, promuovere, collaborare o dare causa a comportamenti illeciti nonché a condotte che, sebbene tali da non costituire di per sé ipotesi di reato, possano potenzialmente diventarle.

Neutralità. L'Ente opera in totale indipendenza da interessi privati e in autonomia da politiche governative, mantenendo equidistanza sia da partiti politici che da confessioni religiose.

Onestà. Rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e costituisce elemento imprescindibile dell'operatività dell'Ente. Il comportamento degli amministratori e degli operatori nello svolgimento delle attività collegate ai progetti dello stesso deve essere improntato a criteri di correttezza, collaborazione e moralità in ogni ambito, sia all'interno che all'esterno, ponendo particolare attenzione a quei comportamenti che possono essere percepiti come lesivi della persona.

Partecipazione. Carretera Central ETS collabora, laddove è possibile, con i governi locali, le organizzazioni nazionali e internazionali, i soggetti pubblici e privati locali.

Sostenibilità. Carretera Central ETS promuove progetti sostenibili nel tempo e realizza le sue attività valorizzando le strutture, le risorse umane e professionali, le risorse economiche con l'obiettivo di un concreto e durevole sviluppo dei territori in cui interviene.

Trasferimento di conoscenze. L'Ente diffonde e trasferisce le conoscenze affinché i destinatari e beneficiari dei suoi interventi siano in grado di raggiungere una completa autonomia e indipendenza.

Trasparenza. Fatte salve le esigenze di riservatezza richieste nella conduzione delle attività e a salvaguardia delle proprie strategie, Carretera Central ETS assicura la trasparenza della sua azione. Ogni attività e intervento progettuale sono realizzati con grande trasparenza sia per ciò che riguarda i risultati raggiunti che le modalità di finanziamento e autofinanziamento attivate. L'Ente, inoltre, tutela e garantisce i soggetti finanziatori e, in generale la comunità, mediante l'applicazione di protocolli volti a garantire l'effettiva utilizzazione delle risorse di cui dispone, destinandole inderogabilmente ed esclusivamente alla realizzazione degli obiettivi che persegue mediante la propria attività progettuale. Responsabile della trasparenza del CSV è il Presidente o un suo delegato che sono tenuti a rilasciare con correttezza e sincerità le informazioni legittimamente richieste a qualsiasi titolo da parte di persone fisiche, giuridiche ovvero dalla Autorità Pubblica.

Valorizzazione. L'associazione crede nel valore delle risorse umane e ogni sua azione è improntata a mettere sempre i propri dipendenti, collaboratori, volontari, ecc. nelle condizioni migliori per sviluppare appieno le loro potenzialità. Carretera Central ETS, inoltre, credendo nelle potenzialità delle risorse locali e nella possibilità per loro di fare la differenza, valuta costantemente l'efficacia dei propri interventi progettuali e verifica le qualità e le capacità dei partner locali al fine di assicurare la maggiore valorizzazione dei propri progetti.

4. DESTINATARI

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, a:

- i soci di Carretera Central ETS;
- i dipendenti di Carretera Central ETS;
- tutti coloro, siano essi persone fisiche o giuridiche, che a qualsiasi titolo collaborano o intrattengono rapporti con l'Ente, senza alcuna eccezione e indipendentemente dalla natura del rapporto e dal suo contenuto economico (ad esempio: collaboratori, beneficiari di iniziative, partner, pubbliche amministrazioni di rilievo internazionale, nazionale o locale, fornitori di beni e servizi, appaltatori, professionisti, ecc.);
- gli operatori senza distinzioni o eccezione, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice Etico e di Comportamento costituisce parte essenziale della qualità dell'attività svolta per l'Ente;
- i donatori e i finanziatori e chiunque contribuisca volontariamente al sostegno e allo sviluppo di Carretera Central ETS.

5. CONOSCENZA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'Ente intrattiene relazioni, siano essi interni o esterni alla struttura operativa dell'Ente, preoccupandosi di facilitarne la comprensione e l'attuazione. Carretera Central ETS si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del presente Codice Etico, curandone l'aggiornamento. Gli operatori dell'Ente che occupano posizioni di responsabilità hanno il compito di mettere in atto e verificare la corretta applicazione dei principi richiamati, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e l'esterno dell'organizzazione. Il Codice Etico è messo a disposizione mediante affissione nella bacheca, distribuzione ai dipendenti, collaboratori, operatori, volontari, partner, ecc., in formato cartaceo o elettronico e nel sito internet www.carreteracentral.net

6. TUTELA DEL PATRIMONIO

Ciascun destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni e delle risorse affidategli per espletare compiti e attività (quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature, autovetture, software, piani di attività strategici ed economico-finanziari). La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia del patrimonio dell'Ente.

L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti, collaboratori, operatori, volontari, ecc., sarà quindi funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività dell'Ente e agli scopi autorizzati dalle specifiche funzioni. In particolare, ciascuno deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni, i mezzi e gli strumenti di lavoro affidati, evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, evitare utilizzi impropri dei beni per scopi e fini estranei alle proprie specifiche funzioni e/o mansioni.

7. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Carretera Central ETS assicura il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale. I destinatari promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo e del know-how relativo alle attività e ai piani strategici

8. CONTABILITÀ E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Ogni operazione e transazione dell'Ente deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, secondo le norme vigenti e le procedure interne. Tutte le donazioni, e comunque tutte le entrate in favore dell'Ente, devono essere documentate al fine di garantire l'esattezza degli importi e la riconducibilità al soggetto che ha provveduto alla donazione, fatto salvo il diritto alla privacy.

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

Per ogni operazione in uscita vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere a controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. L'Ente pone particolare accento sulla rendicontazione delle attività a carattere economico, in modo tale da poter cogliere le reali condizioni economico-finanziarie dell'Ente da parte dei suoi associati e partner, e per poter applicare una condotta che non abbia scopo di lucro.

Carretera Central ETS si impegna ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti i suoi interlocutori, e richiede da parte dei propri associati, dipendenti, collaboratori, operatori, volontari, ecc., obiettività ed equanimità nello svolgimento del proprio operato e nei giudizi che debbano essere chiamati ad esprimere.

Sono proibite pratiche di corruzione e comportamenti collusivi. E' assolutamente vietato l'occultamento di documenti o porre in essere artifici e falsificazioni su ogni tipo di documentazione che riguarda l'operatività dell'organizzazione. Durante lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione tutti i destinatari debbono comportarsi secondo correttezza, lealtà e trasparenza in piena collaborazione. E' vietato ostacolare, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza nell'ambito di verifiche ed ispezioni. In tali occasioni, è obbligo dei destinatari di collaborare con correttezza, lealtà e trasparenza.

Carretera Central ETS si assume il compito di porre i propri associati, dipendenti e collaboratori, volontari, ecc., nelle condizioni di avere informazioni complete e precise sulle attività che li riguardano. In caso di ispezioni di Pubbliche Autorità, inoltre, l'amministrazione dell'Ente partecipa dando l'opportuna assistenza e vigilando sulle operazioni di controllo.

9. CONTRATTI E GESTIONE DEGLI ACCORDI

Le condizioni standard di contratto e le condizioni standard economiche vengono determinate esclusivamente dall'Ente. Eventuali deroghe alle condizioni contrattuali generalizzate sono proposte e motivate in forma scritta, dal responsabile della pratica ed approvate, per iscritto, dal Consiglio Direttivo dell'Ente. Le operazioni che comportano l'utilizzazione o impiego di risorse economiche o finanziarie hanno sempre una causale espressa e sono documentate e registrate in conformità ai principi di correttezza professionale e contabile, cosicché il processo decisionale sia verificabile. L'impiego di risorse finanziarie è motivato dal soggetto richiedente, che ne attesta anche la congruità.

I soggetti autorizzati ad effettuare spese per conto dell'Ente hanno l'obbligo di rendiconto. Tutta la gestione e amministrazione delle risorse economiche e finanziarie deve corrispondere a principi di efficienza ed economicità. La corresponsione di onorari a legali e consulenti esterni è soggetta ad un preventivo visto di congruità rilasciato dall'Ente volta a valutare la qualità della prestazione e la conseguente congruità del corrispettivo richiesto. In ogni caso, non è consentito riconoscere compensi in favore di consulenti esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere.

10. PRINCIPI GUIDA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il Codice rappresenta uno strumento informativo che offre agli utenti attuali e a quelli potenziali, nonché alla cittadinanza intera, qualora fosse interessata, la possibilità di conoscere Carretera Central ETS e i principi che guidano il proprio operato. Il Codice vuole, inoltre, essere anche un canale di tutela e di dialogo con gli utenti e fruitori dei servizi, offrendo loro la possibilità di esprimere il proprio parere sia sui principi etici sia sulle modalità operative. Carretera Central ETS assume la responsabilità in merito al rispetto dei seguenti principi:

- Principio di qualità: Carretera Central ETS cura la qualità dei servizi basando il proprio operato sull'analisi dei bisogni e delle aspettative di tutti gli interlocutori, sul monitoraggio del processo di erogazione dei servizi e sulla rilevazione della soddisfazione dei fruitori finali. Lo stile di lavoro di Carretera Central si ispira quindi al metodo del miglioramento continuo attraverso il lavoro di

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

- squadra, la formazione continua del personale anche on the job e il sistema organizzativo che promuovono la delega e l'assunzione di responsabilità dirette da parte di tutto il personale.
- Principio di economicità: Carretera Central ETS adotta procedure di controllo gestionale in grado di monitorare, sulla base dei principi di economicità e sostenibilità, l'andamento quantitativo e qualitativo dei servizi e delle risorse impiegate.
 - Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: L'intera offerta progettuale e dei servizi erogati, sono pensati in termini di opportunità per il territorio e i diversi attori che lo animano. Le modalità di accesso sono facilitate al punto di eliminare possibili barriere nella fruizione dei servizi e nella partecipazione attiva nelle iniziative proposte. Le risorse umane che operano con l'Ente trovano spazio partecipativo all'interno sia delle iniziative che dei processi progettuali.
 - Principio di integrazione: il lavoro di rete è un metodo consolidato che vede Carretera Central ETS attore principale in partenariati attivati sia da esso stesso che da altri attori del territorio. Le sinergie vanno sia nella direzione di creare collaborazioni con altri Enti di Terzo Settore, Enti Locali e Istituzioni Pubbliche per la promozione di progetti innovativi che fanno perno sull'integrazione di servizi, approcci ed ambiti conoscitivi.
 - Principio di efficienza: Carretera Central adotta le Standard Operating Procedures (SOPs), procedure operative standard per l'erogazione dei servizi. Tale documento descrive i diversi ruoli e le responsabilità di ciascun attore, stabilisce procedure armonizzate per i servizi forniti, supporta nell'identificazione di casi specifici.

11. RAPPORTI CON I TERZI

Nelle relazioni con i donatori, partner, Pubblica Amministrazione, fornitori, Autorità giudiziaria, media, pubblico, lavoratori dipendenti, collaboratori, volontari, Carretera Central ETS mantiene, in base ai principi etici sopra esposti, le seguenti norme di comportamento:

11.1. RAPPORTI CON I DONATORI

Per l'implementazione delle proprie attività in Italia ed all'estero, Carretera Central ETS può avvalersi di finanziamenti pubblici e privati. I rapporti con i donatori sono improntati alla massima correttezza e trasparenza. I trasferimenti devono essere fatti su conti intestati all'Ente. Non sono ammessi versamenti su conti intestati a persone fisiche. Nel rapporto con i donatori, sia in Italia che all'estero, è fatto divieto di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia.

Alle aziende private che intendono partecipare a progetti umanitari, anche attraverso la fornitura di beni o servizi, l'Ente richiede il rispetto dei diritti umani, dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente. L'Ente rifiuta donazioni sia di materiali che di denaro provenienti da aziende che producono o commerciano armamenti, materiali pornografici e quant'altro destinato al degrado della persona umana e dell'ambiente.

In tutti i rapporti con i propri donatori o potenziali donatori è assicurata un'informazione completa e trasparente sull'Ente, sulle iniziative da sostenere, sulle finalità delle raccolte fondi, sui risultati ottenuti; non vengono esercitate pressioni illecite al fine di indurre ad effettuare donazioni; viene rispettata la normativa vigente in materia di veridicità delle dichiarazioni rese; viene resa nota l'entità delle donazioni ricevute e il conseguente impiego; -viene assicurato l'impegno a garantire la riservatezza dei donatori in ottemperanza alle norme nazionali e internazionali in tema di privacy e protezione dei dati personali; vengono rifiutate donazioni da aziende che violano i diritti umani, dei lavoratori e dell'ambiente, che producono armamenti e quanto sia lesivo della persona umana, dell'ambiente e del benessere animale; vengono assicurate che le erogazioni, i contributi e i finanziamenti siano destinati esclusivamente agli scopi per i quali sono stati assegnati; viene garantita un'attenta amministrazione dei fondi utilizzati.

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

11.2. RAPPORTI CON I PARTNER

Nella scelta dei partner per la realizzazione di attività e progetti, Carretera Central ETS adotta i seguenti criteri selettivi: condivisione e accettazione dei Valori, degli Obiettivi e della Mission complessiva dell'Ente e dei principi etici e delle regole di comportamento previste dal presente Codice Etico; il rispetto delle leggi e delle norme (es. codice del lavoro, fiscali, regolamenti, piani di programmazione territoriali, Direttive, ecc.) locali, nazionali e internazionali; l'esclusione di ogni fine di lucro, diverso da quello strettamente legato alle finalità del progetto; la garanzia nei rapporti con i partner pubblici, della libertà e autonomia di decisione rispetto agli obiettivi e alle finalità degli interventi specifici e delle azioni; il riconoscimento del prestigio e la notorietà del marchio dell'Ente e l'assicurazione nella sua utilizzazione di cautele e comportamenti atti a preservarne e rafforzarne l'immagine.

11.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione (pubblici poteri italiani sovranazionali ed esteri) è riservata esclusivamente agli Organi rappresentativi e Direttivi dell'associazione o a suoi speciali delegati. Tutti i rapporti tra i destinatari e i rappresentanti della Pubblica amministrazione italiana ed estera qualora consentiti dovranno essere documentati per iscritto. Quando è in avvio o in corso un rapporto con la Pubblica Amministrazione, i destinatari o i soggetti terzi che rappresentano l'Ente, non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. I destinatari che, per ragione del loro incarico o della loro funzione o mandato, interagiscono con la Pubblica Amministrazione si astengono dall'utilizzo di eventuali percorsi privilegiati o di conoscenze personali acquisite anche al di fuori della propria realtà professionale. In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Associazione si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa e alla disciplina regolamentare applicabile.

È vietata, in sede di adempimenti conseguenti agli obblighi di legge e di attività di gestione in genere, ogni condotta diretta a rappresentare alla Pubblica Amministrazione dati/informazioni non corretti, con la finalità di perseguire "posizioni privilegiate" nell'interesse dell'Ente o di eludere obblighi normativi.

È assolutamente vietato presentare dichiarazioni non veritiere ad organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti e quant'altro di utilità.

Le dichiarazioni rese ad organismi pubblici nazionali o comunitari ai fini dell'ottenimento di erogazioni, contributi o finanziamenti, devono contenere solo elementi assolutamente veritieri e, in caso di ottenimento degli stessi, deve essere rilasciato apposito rendiconto.

Al fine di una corretta gestione nei confronti della P.A., i rapporti devono essere gestiti in modo unitario, possibilmente procedendo alla nomina di uno o più Responsabili per ogni operazione o pluralità di operazioni.

11.4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Carretera Central ETS promuove e sviluppa relazioni con tanti attori del territorio che, a seconda delle loro specifiche finalità, possono assumere varie forme di collaborazione. Ogni forma di collaborazione implica diverse modalità organizzative e di gestione delle relazioni. Tuttavia Carretera Central ETS si impegna a garantire: 1) l'affidabilità: rispetto degli accordi stabiliti nell'ambito di ogni forma collaborativa; 2) la trasparenza: condivisione delle informazioni e della documentazione inerenti alla specifica collaborazione. I rapporti di Carretera Central ETS con i propri collaboratori esterni sono improntati, in generale, al rispetto delle regole vigenti e dei principi previsti dal presente Codice. In particolare, i nuovi potenziali fornitori e/o collaboratori sono scelti sulla base dell'osservanza delle leggi vigenti e del rispetto dei valori sanciti nel presente Codice Etico da parte del fornitore. Nello scegliere il fornitore e nel determinare le condizioni di acquisto Carretera Central ETS si basa su metodi oggettivi: devono essere prese in considerazione la qualità, i costi, i beni e i servizi offerti, l'integrità, la professionalità e l'assoluta assenza di qualsiasi traccia di

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

coinvolgimento in attività illecite passati o presenti. Le scelte relative a incarichi professionali e ad acquisti di beni e servizi sono di competenza dell'Organo di Amministrazione. Per agevolare la funzionalità e l'efficacia delle attività svolte, l'Organo di Amministrazione può prevedere forme di delega, fissandone contestualmente limiti, modalità e controlli. Le deleghe debbono comunque riguardare solo la gestione ordinaria ed essere collegate a scelte operative di carattere continuativo e rimanere nell'ambito della programmazione e dei bilanci approvati dall'Assemblea dei Soci. L'Organo di Amministrazione adotta procedure di trasparenza amministrativa nella selezione e nella scelta dei contraenti, determina le modalità di liquidazione delle spese. Il fornitore sottoscrive espressamente l'accettazione dei principi riportati nel presente Codice. Qualora il fornitore, nello svolgere attività per l'Ente, adotti comportamenti non in linea con i principi previsti, l'ente è legittimato a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Tutti i Destinatari del Codice sono obbligati a collaborare con la direzione a verificare le violazioni ai principi che presiedono la selezione dei fornitori

11.5. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONE POLITICHE E SINDACALI

Ciascun destinatario del Codice Etico è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in Associazioni di carattere religioso o per lo svolgimento di attività politiche e sindacali, cui Carretera Central ETS rimane indifferente, avviene esclusivamente su base personale, in conformità alle leggi, nel proprio tempo libero e a proprie spese

11.6. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA

Con riguardo a eventuali richieste di qualsiasi natura dell'Autorità Giudiziaria e in genere in ogni contatto con la stessa, l'Associazione si impegna a fornire la massima collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, astenendosi da comportamenti che possano recare intralcio, nell'assoluto rispetto delle Leggi e in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

11.7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti con la stampa e in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia locali che nazionali che stranieri, possono essere tenuti solo dal Presidente, o da componenti del Consiglio Direttivo autorizzati e delegati, di volta in volta o permanentemente, dal Presidente. Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati. I rapporti con i mass media devono essere trasparenti e rispettare i principi di accuratezza e tempestività, nonché di una corretta informazione, così come tradotti nelle disposizioni di legge e regolamenti aventi ad oggetto la corretta gestione dei dati personali. Tale attività è svolta in coerenza con la mission dell'Ente, avendo cura di garantirne la sua immagine e il suo ruolo sociale. La gestione dei rapporti con soggetti esterni in generale e la comunicazione attraverso gli organi d'informazione, in particolare sono intrattenuti esclusivamente da persone incaricate esplicitamente dal Consiglio Direttivo. La violazione di tali obblighi determineranno le conseguenze disciplinari e di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potranno comportare, in ogni caso, il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

11.8. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Associazione garantisce al pubblico la massima informazione possibile circa l'attività dell'Ente e la massima trasparenza e puntualità circa la gestione delle risorse economico-finanziarie per quanto stabilito dalla normativa vigente.

11.9. RELAZIONI CON I DESTINATARI DEI PROGETTI E CON GLI UTENTI DEI SERVIZI

Carretera Central ETS si impegna a soddisfare le esigenze dei propri utenti attraverso comportamenti improntati sui seguenti fattori di qualità: 1) Facilità di accesso/contatto; 2) Cortesia del personale; 3) Rapidità nella risposta; 4) Completezza delle informazioni; 5) Adeguatezza della risposta; 6) Efficacia della risposta. La progettazione e l'erogazione dei servizi sono da intendersi come processi complessi non definiti rigidamente

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

ex ante, basati sul lavoro di rete e sul dialogo continuo tra Carretera Central ETS e gli stessi utenti e fruitori allo scopo di offrire soluzioni mirate e innovative. Durante i contatti con i beneficiari, gli operatori di Carretera Central ETS hanno il compito di rilevare nuovi bisogni, cogliere nuove richieste, e percepire il livello di soddisfazione degli utenti in merito a servizi ricevuti, ma anche dell'operato complessivo dell'Ente. Carretera Central ETS fa proprio il principio della rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti dei servizi in quanto strumento principale per instaurare un rapporto basato sull'ascolto e sulla partecipazione e per progettare modalità di erogazione di servizi sempre più efficaci ed innovativi in relazione alle risorse disponibili. Carretera Central ETS si impegna a facilitare il dialogo con gli i beneficiari dei progetti e dei servizi con lo scopo di rilevare esigenze, bisogni ed aspettative specifici del target di utenza; favorire l'emersione di bisogni latenti; raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione.

12. RAPPORTI CON I LAVORATORI DIPENDENTI E I COLLABORATORI

Nella gestione dei rapporti interni con i propri operatori di servizio (dipendenti e collaboratori), l'Ente è impegnato a: garantire un ambiente di lavoro adeguato e funzionale all'attività da svolgere; garantire la diffusione del Codice Etico e di Comportamento e delle regole interne all'Ente; garantire la tutela e la protezione dei dati personali; garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro; garantire un'adeguata informazione sulle condizioni di vita e di sicurezza dei paesi in cui sarà impiegato, nonché sulle pratiche sanitarie di prevenzione cui si deve attenere.

La selezione del personale operante in missione all'estero deve essere svolta secondo determinate e puntuali procedure che assicurino un'adeguata informazione sulla natura e finalità dell'Ente e il raggiungimento di una scelta considerata la più idonea per la realizzazione e il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

La mission e i valori di Carretera Central ETS portano alla personalizzazione e alla continua qualificazione dei servizi offerti. Il modello organizzativo dell'Ente, pronto a far fronte alla necessità di affrontare la quotidianità nella sua molteplicità e dinamicità, evita le soluzioni standardizzate ed esprime la volontà di cogliere le sfide che nascono dal dialogo costante con gli stakeholder, gli utenti e i fruitori dei servizi e dal voler affrontare le esigenze che di volta in volta emergono. Il modello organizzativo di Carretera Central ETS è concepito in modo da basare l'operatività sull'equilibrio tra la logica della pianificazione - prevenzione e quella del monitoraggio - autoregolazione. Carretera Central ETS ha scelto di integrare l'attenzione alla pianificazione delle azioni da compiere e al successivo controllo dello stato di avanzamento del processo prestabilito, con la logica circolare che grazie al monitoraggio continuo consente una maggiore flessibilità nella scelta delle modalità più adatte al raggiungimento degli obiettivi anche essi eventualmente ridefinibili sulla base delle mutate condizioni riscontrate. L'implementazione del modello organizzativo è affidata al Presidente e all'Organo di Amministrazione svolgendo le seguenti funzioni: 1) porre in essere tutti gli atti esecutivi per la realizzazione delle delibere del Consiglio Direttivo; coordinare il personale, i collaboratori e i consulenti; predisporre la bozza di bilancio preventivo, il rendiconto gestionale consuntivo e le relative relazioni accompagnatorie da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione. I dipendenti e i collaboratori, e in una certa misura anche altri stakeholder che partecipano a vario titolo nell'erogazione dei servizi, fanno parte di una Comunità professionale caratterizzata dai seguenti principi e competenze trasversali:

- Messa in atto della mission associativa: i principi che derivano dalla mission e dagli obiettivi istituzionali nonché lo stesso Codice Etico offrono i criteri per validare le scelte operative nel quotidiano e orientare il lavoro di tutti. Ogni decisione sia a livello strategico sia a livello micro-operativo deve essere esaminata sotto il profilo della coerenza con la mission e i valori adottati da Carretera Central ETS
- Lavorare per l'outcome: l'obiettivo del lavoro di tutti i dipendenti e collaboratori non si ferma al raggiungimento dell'output inteso come prodotto/risultato immediato, tangibile e/o intangibile di un processo, ma mira alla realizzazione dell'outcome inteso come prodotto/ risultato più a medio-lungo termine tangibile e/o intangibile di un processo che modifica il comportamento e/o le

condizioni di vita dell'utente. L'azione complessiva di Carretera Central ETS inoltre punta ad una generazione di valore complessivo definito in termini di impatto sociale.

- Impegno e collaborazione: dipendenti, collaboratori e stakeholder lavorano con l'impegno necessario per raggiungere gli obiettivi operativi, gli obiettivi di qualità e gli obiettivi istituzionali dell'ente. Il modello organizzativo implica da parte di tutti l'adozione dello stile collaborativo che si concretizza nella condivisione di informazioni e nel reciproco sostegno pur rispettando le competenze specifiche e i ruoli designati.
- Monitoraggio e Raccolta dati: i dipendenti e i collaboratori sono tenuti, attraverso il proprio lavoro, a facilitare sia l'attività di monitoraggio, che quella di raccolta dati svolte in momenti programmati e inseriti nelle procedure di lavoro. Allo stesso tempo entrambe le attività richiedono un'attenzione particolare che si svolge nel lavoro quotidiano durante il quale i dipendenti e i collaboratori devono prestare attenzione, per rilevare, segnalare e annotare ogni informazione, anche di carattere qualitativo, inerente al processo di lavoro e/o il risultato e utile ai fini di valutazione del servizio.
- Miglioramento continuo: i dipendenti e i collaboratori di Carretera Central ETS sono tenuti a mettere in pratica l'approccio del miglioramento continuo, prestando attenzione ed annotando eventuali criticità o suggerimenti provenienti da colleghi, collaboratori esterni, utenti o da loro stessi e riguardanti sia le modalità, le procedure e la strumentazione di lavoro, sia la qualità del servizio erogato in modo particolare nel rispetto dei fattori di qualità adottati dall'Ente.
- Autovalutazione e sviluppo professionale: il monitoraggio e l'approccio per il miglioramento continuo portano gli operatori a valutare anche il proprio modo di lavorare sia sotto il profilo delle competenze tecniche, organizzative e trasversali sia sotto il profilo dei comportamenti ed atteggiamenti che devono essere in coerenza al modello organizzativo e alla mission di Carretera Central ETS. L'autovalutazione deve essere orientata ad essere propositiva nel voler rafforzare il proprio patrimonio delle competenze specifiche e nelle pratiche operative a seguito di eventuali carenze individuate autonomamente.

Carretera Central ETS riconosce l'importanza del contributo personale di ogni dipendente e di ogni collaboratore nel successo generale dell'ente. Per questo valuta i profili dei candidati in corrispondenza alle esigenze lavorative dello stesso offrendo a tutti i soggetti le medesime pari opportunità, sulla base di criteri di merito. A tale scopo Carretera Central ETS si impegna, tramite azioni mirate, allo sviluppo delle competenze professionali degli operatori sia sul piano tecnico operativo, sia su quello relazionale/ organizzativo sia infine su quello della governance complessiva in relazione alla messa in atto di quanto previsto dai documenti dell'Ente. Viene evitata qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale. L'integrità fisica e morale di tutti i dipendenti e collaboratori è considerata valore primario per Carretera Central ETS. Per tale motivo, l'Ente si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Le relazioni tra i dipendenti, collaboratori e volontari devono svolgersi secondo i principi di educazione, civile convivenza, trasparenza, fiducia, integrità morale, nel rispetto reciproco tra persone, al fine di garantire la tutela dei diritti e delle libertà di ciascuno. I rapporti tra le diverse posizioni funzionali all'interno dell'Ente devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, fiducia e collaborazione e debbono ispirarsi al principio della responsabilità condivisa, avendo sempre come obiettivo comune l'interesse preminente dell'Ente e l'esclusivo fine di concorrere insieme al raggiungimento delle finalità dello stesso. Gli operatori devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, nel quale la dignità di ciascuno è pienamente rispettata e attenersi a disposizioni nazionali e regionali in merito alla tutela della salute propria e altrui. A tal fine è assolutamente vietato: tenere comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti dei colleghi e/o sottoposti al fine di emarginarli e/o screditarli nell'ambiente di lavoro. Carretera Central ETS considera inoltre assolutamente inaccettabili qualsiasi tipo di molestia, i comportamenti definiti Harassment, Bullying e Mobbing, e più in generale qualsiasi comportamento indesiderato che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

In accordo ai principi definiti all'interno del presente Codice Etico, inoltre, all'atto di chiusura del rapporto di lavoro o di collaborazione tra un dipendente e/o un collaboratore e Carretera Central ETS, entrambe le parti sono tenute a comportarsi con correttezza, assicurando l'adempimento delle proprie attività lavorative, sino alla data di effettiva conclusione del rapporto. Al momento della effettiva conclusione del rapporto di lavoro, i dipendenti e/o i collaboratori provvedono quindi alla riconsegna dei beni dell'Associazione dei quali siano eventualmente in possesso e si impegnano a non diffamare o assumere in generale comportamenti che portino discredito a Carretera Central ETS.

13. RAPPORTI CON I SOCI

Carretera Central ETS assume lo Statuto Sociale come strumento che regola la vita associativa. In particolare Carretera Central ETS si impegna a: 1) valorizzare il ruolo dell'assemblea dei soci affinché assuma un ruolo determinante e sovrano nelle scelte importanti per le finalità sociali, civilistiche e di utilità sociali dell'Ente; 2) riconoscere il ruolo degli eventuali volontari nella messa a disposizione del proprio tempo, intelligenza, energia e passione e valorizzarli quali risorse per l'Ente e per la comunità; 3) garantire forme di gestione trasparenti e capaci di costruire vera e concreta relazione tra i diversi interlocutori.

14. CONFLITTO D'INTERESSI

Nello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari del Codice non devono operare in situazioni di conflitto di interessi. Per conflitto di interessi si deve intendere una situazione in cui il Destinatario del Codice agisca perseguendo un interesse diverso da quello costituito dalla mission di Carretera Central ETS ovvero interferisca con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dell'Ente stesso ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità dello stesso. Qualora dovessero sorgere tali situazioni di conflitto di interesse vi deve essere una efficace e completa comunicazione in merito. I Destinatari del Codice sono tenuti a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari atti ad influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse per l'Ente ed il modo migliore di perseguirlo. È quindi necessario che ogni Destinatario del Codice si impegni a dichiarare immediatamente tali conflitti al Presidente che ne valuterà l'eventuale rilevanza. Per coloro che assumono cariche sociali (Presidente, componente dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di controllo,) si rimanda allo Statuto Sociale dell'Ente in merito ai requisiti di onorabilità, incompatibilità ed indipendenza.

Le scelte circa l'attività progettuale di Carretera Central ETS non devono essere in alcun modo dettate da interessi o benefici personali sia diretti che indiretti. Infine, è fatto divieto ai lavoratori dipendenti e collaboratori di prestare a terzi la propria opera, o servizi in connessione con le attività dell'Ente, salvo preventiva comunicazione al Presidente e/o all'Organo di Amministrazione, o svolgere attività comunque contraria o incompatibile con le finalità e l'immagine di Carretera Central ETS.

15. DIVIETI SPECIFICI

Di seguito si riportano specifici divieti per i dipendenti, collaboratori e volontari dell'Ente: è vietata ogni appropriazione di danaro e/o beni di cui l'Ente ha a qualsiasi titolo la detenzione; è fatto divieto a ciascuno di mantenere atteggiamenti offensivi e irrispettosi; ciascun dipendente, collaboratore, volontario deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto, nonché astenersi dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione di servizio e di volontariato; sono vietati tutti comportamenti che possano configurarsi quale violenza morale e/o persecuzione psicologica mirante ad arrecare offesa alla dignità e all'integrità psicofisica delle persone o a degradare il clima lavorativo e nello svolgimento delle mansioni e delle attività, interne ed esterne, nessuno

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

deve essere posto in uno stato di soggezione mediante violenza, minaccia, abuso di autorità, offese e aggressioni, siano esse fisiche o verbali, favoritismi o ricatti a sfondo sessuale; è vietato attuare qualsiasi forma di molestia, anche di carattere sessuale.

Nell'attività di cooperazione e solidarietà internazionale: l'ingaggio di minorenni nelle attività di progetto devono essere valutate in considerazione dei diritti e delle leggi del Paese e vanno evitati comportamenti che portano o potrebbero portare a rischi per la salute o per la sicurezza per sé stessi o per terze persone. Ciascun operatore è responsabile per la sicurezza e deve farsi promotore della sicurezza nel rispettare le procedure dell'Ente e nel seguire le disposizioni presenti nel Paese presso cui svolge l'attività. Agli operatori è vietato il coinvolgimento in operazioni militari e in attività politiche sovversive dell'ordine pubblico e, più in generale, è fatto divieto all'operatore di prendere parte alla vita politica del Paese estero in cui si opera. Per gli operatori con sede in Italia si fa divieto di utilizzare il loro ruolo a favore di partiti politici; per gli operatori con ruoli di rappresentanza, l'assunzione di un ruolo esecutivo in una organizzazione politica o sindacale deve essere comunicata all'Organo di Amministrazione, il quale valuterà l'eventuale incompatibilità.

16. INFORMAZIONI RISERVATE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti nelle banche dati e negli archivi cartacei, è diretto esclusivamente all'espletamento, da parte dell'Ente, delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività e viene effettuato secondo i criteri di liceità, correttezza e trasparenza.

Il complesso di operazioni di trattamento dei dati personali nella struttura comprende: la raccolta (ossia, l'acquisizione del dato), la registrazione (ossia la memorizzazione del dato), l'organizzazione, la conservazione, la consultazione (ossia, lettura del dato), la comunicazione a soggetti determinati, l'uso (impiego generico del dato) dei dati personali.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti, ovvero da apposite disposizioni interne. Si precisa che l'Ente non vende, né condivide, né sottopone a ulteriori trattamenti i dati personali raccolti e garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di information technology.

Al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti (data breach), l'Ente ha adottato misure di sicurezza adeguate per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi i dati personali.

Fermo restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalla legge nazionale ed internazionale, è obbligo dei destinatari –operanti e non all'interno di Carretera Central ETS- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in funzione delle attività svolte. È inoltre fatto obbligo a tutti i destinatari di osservare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR in materia di protezione dei dati personali e libera circolazione di tali dati, nonché le disposizioni nazionali di cui al D.lgs. n. 196/2003 disciplinato dal D.lgs. n. 101/18 (Codice Privacy).

17. USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DELL'ENTE

I lavoratori dipendenti, i collaboratori, i volontari, ecc., devono rispettare la policy sull'utilizzo delle attrezzature informatiche, della posta elettronica e Internet approvata e adottata dall'Ente. In particolare, devono: custodire il personal computer e i relativi programmi e applicazioni in modo appropriato e riconsegnarlo con tutti i dati e le informazioni relativi al lavoro svolto. Tali dati e informazioni dovranno essere

CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net

consegnati in modo ordinato e riconoscibile; utilizzare la navigazione in Internet, in siti attinenti allo svolgimento dell'attività lavorativa; non partecipare a meno di esplicita autorizzazione a forum o chat line internet; utilizzare la casella di posta elettronica solo per motivi attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate e in particolare sono vietati l'invio o la memorizzazione di messaggi di natura oltraggiosa o a sfondo sessuale; utilizzare, installare e riprodurre, se non previa specifica autorizzazione, software e altro materiale tutelato dalla legge.

18. TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ENTE

I dipendenti, a qualsiasi livello, i collaboratori, i volontari, ecc., di Carretera Central ETS, avranno un comportamento professionale e cortese nel rappresentare l'organizzazione con il pubblico, i finanziatori, le organizzazioni partner ed i beneficiari. Andranno evitati comportamenti che arrechino danno, anche solo di immagine, all'Ente.

19. VIOLAZIONI

L'osservanza del Codice Etico rientra tra le obbligazioni di tutti coloro che operano all'interno dell'Ente. Nel caso in cui si accerti una violazione del presente Codice Etico, il Consiglio Direttivo adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni, ove si tratti di dipendenti, i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata. Le misure adottate possono giungere sino all'allontanamento dell'operatore o all'interruzione del rapporto commerciale/lavorativo con un fornitore/collaboratore, con relativo obbligo di risarcimento del danno.

Le presunte violazioni del Codice Etico devono essere segnalate per iscritto all'indirizzo legale dell'Ente.

firma del Presidente/Legale rappresentante



CARRETERA CENTRAL ONLUS

Iscritta al Registro delle Onlus n° 37006, 04/07/2019

Strada Massetana Romana 8 - 53100 Siena | Tel. / Fax +39 0577 044327 | P.IVA 01543010522 | CF. 92033840528

E-mail carreteracentral@gmail.com | www.carreteracentral.net